

## **w sprawie ustanowienia Nagrody „Złote Bobry”**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 18 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

### **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Ustanawiam Nagrodę „Złote Bobry” jako honorowe wyróżnienie osób prawnych bądź fizycznych, które swoim działaniem przyczyniają się do rozwoju i promocji Gminy Bobrowniki.
2. Przyjmuję Regulamin przyznawania Nagrody „Złote Bobry” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach.

#### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr OK.0050.158.2014 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 09.09.2014 roku w sprawie ustanowienia Nagrody „Złote Bobry”.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 września 2020 roku.

Otrzymują:

- Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach  
-a/a

**WÓJT**  
*Bednarek*

*mgr Małgorzata Bednarek*



## Regulamin przyznawania Dorocznej Nagrody „Złote Bobry”

### I. Cel Konkursu

Nagroda „Złote Bobry” jest honorowym wyróżnieniem osób prawnych bądź fizycznych, które swoim działaniem przyczyniają się do rozwoju i promocji Gminy Bobrowniki.

### II. Zasady ogólne:

1. Patronat nad przyznawaniem Nagród w formie statuetki wykonanej z brązu, przedstawiającej trzy bobry na marmurowym cokole (odniesienie do herbu Gminy) zwanej dalej statuetką pełni WÓJT GMINY BOBROWNIKI, zaś sprawy organizacyjne związane z wykonaniem statuetek, przygotowaniem gali ich wręczenia, obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU W BOBROWNIKACH
2. Statuetki przyznawane są raz w roku, podczas uroczystości wskazanej przez Wójta Gminy Bobrowniki.
3. Statuetki „ZŁOTE BOBRY” przyznaje Kapituła w następujących kategoriach:
  - 1) **Pro Publico Bono** – oceniane będą osoby podejmujące działania na rzecz dobra społeczności lokalnej, działające w sferze pozarządowej, promujące i rozwijające działalność przyczyniającą się do rozwoju i promocji Gminy Bobrowniki we współpracy z samorządem.
  - 2) **Lider gospodarczy** – nagroda dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub podmiotów gospodarczych, charakteryzujących się dbałością o jakość oferowanych wyrobów bądź usług, działający na rzecz integracji środowiska lokalnego, dbający o pozytywny wpływ na tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy Bobrowniki oraz inwestujący w rozwój i promocję firmy na terenie Gminy.  
W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wójt Gminy Bobrowniki może zwrócić się o przyznanie nagrody „Zasłużony dla Gminy Bobrowniki”. Wójt podczas posiedzenia Kapituły przedstawia uzasadnienie przyznania takiej nagrody. Uzasadnienie stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Kapituły.
4. Kapitułę przyznającą nagrody – statuetki „Złote Bobry” tworzą:
  - 1) Wójt Gminy Bobrowniki,
  - 2) Przedstawiciel Rady Gminy Bobrowniki wskazany przez Wójta,
  - 3) Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach,
  - 4) Sołtysi sołectw Gminy Bobrowniki.
5. Przewodniczącym Kapituły jest każdorazowo Wójt Gminy Bobrowniki.
6. Sekretarz gminy może zastąpić Wójta w posiedzeniach Kapituły wówczas przewodniczącym Kapituły jest jej członek pisemnie przez Wójta wyznaczony.

### III. Zasady i tryb przyznawania Nagrody

1. Zgłoszenia kandydatów do Nagrody przyjmuje Gminne Centrum Kultury i Sportu

w Bobrownikach do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.

2. Zgłoszenia kandydatów do Nagrody mogą dokonywać osoby fizyczne zamieszkujące na terenie gminy Bobrowniki oraz osoby prawne posiadające siedzibę na terenie gminy Bobrowniki, stosując formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy:

- 1) imię i nazwisko kandydata/ nazwa podmiotu gospodarczego,
- 2) kategorię w której kandydat jest nominowany,
- 3) pisemną zgodę kandydata,
- 4) uzasadnienie kandydatury,
- 5) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby dokonującej zgłoszenia.

4. Kapituła przyjmuje decyzję w obecności co najmniej połowy jej członków. Obrady Kapituły mogą odbywać się zdalnie.

5. W każdej kategorii Nagroda może być przyznana jednej osobie/podmiotowi.

6. Decyzję co do wyboru nagrodzonych Kapituła przyjmuje drogą konsensusu. W przypadku braku zgodności wśród członków Kapituły, Przewodniczący zarządza głosowanie jawne, poprzez poniesienie ręki. Statuetki przyznane zostają osobom, które w danej kategorii uzyskały największą ilość głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów decyzję o wyborze jednego z nich podejmuje Przewodniczący Kapituły.

7. Postanowienia kapituły są nieodwołalne.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 września 2020 roku.

**WÓJT**  
*Bednarek*  
mgr Małgorzata Bednarek



## KLAUZULA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Bobrowniki reprezentowany przez Wójta Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, tel: 32 287-78-87, e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl (dalej: Administrator)
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iodo@bobrowniki.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu; należy pamiętać, iż kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących usług Urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obsługi techniczno - organizacyjnej związanej z przyznaniem Nagrody „Złote Bobry”.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych (tj. usługi informatyczne), oraz organy administracji publicznej uprawnione do dostępu do informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu oraz usunięcia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym formom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Jeśli Pani/Pan stwierdzi, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).